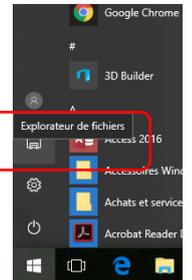


L'explorateur de fichiers de Windows 10

L'explorateur de fichiers est l'une des applications la plus utilisée par les utilisateurs de Windows. Le poste de travail s'appelle maintenant **Ce PC**. En fonction des fichiers ou des dossiers sélectionnés, la nouvelle interface Ruban affiche différents menus : Accès rapide, recherches avancées, partage de contenus, prévisualisation de fichiers ou encore suppression rapide de programmes, etc...

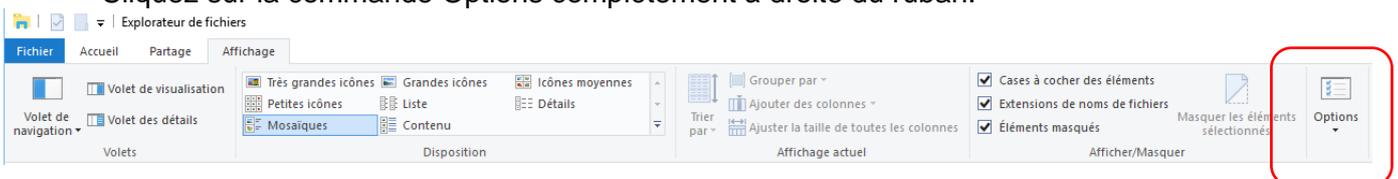


- Pour accéder à l'explorateur, cliquez sur le Porte documents de la Barre d'accès rapide ou sur celui de la Barre des tâches.

Si vous préférez l'ouverture de l'explorateur de fichiers directe à Ce PC au lieu de l'accès rapide, Windows 10 a introduit une fonction qui permet d'y parvenir.

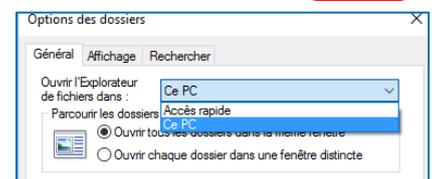
Procédez comme suit :

- Ouvrez l'explorateur de Fichiers,
- Cliquez sur l'onglet **Affichage**
- Cliquez sur la commande Options complètement à droite du ruban.

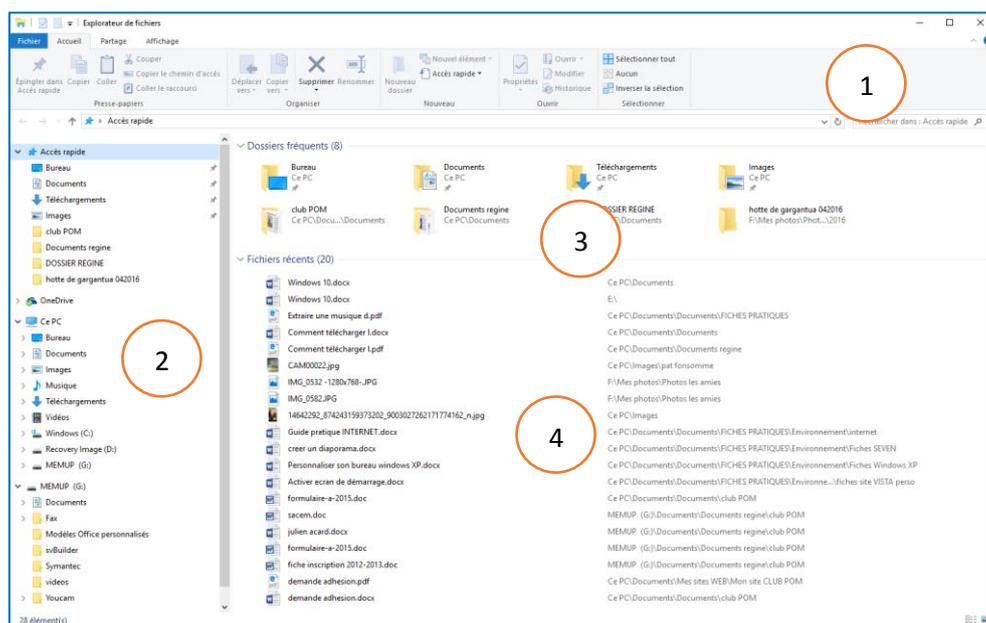


La fenêtre des options s'ouvre dans l'onglet Général

- Choisissez Ce PC dans l'option Ouvrir l'Explorateur de fichiers dans et cliquez sur **OK**.



Comme vous pouvez le constater, l'Explorateur se décompose de quatre parties :



1. **Le ruban** qui vous propose 4 onglets (fichier, accueil, partage, affichage)

Avec l'onglet Accueil, vous pouvez couper, coller, renommer ou supprimer un fichier ou un dossier, mais également créer un nouveau répertoire, tout sélectionner, afficher et modifier les propriétés d'un fichier, etc.

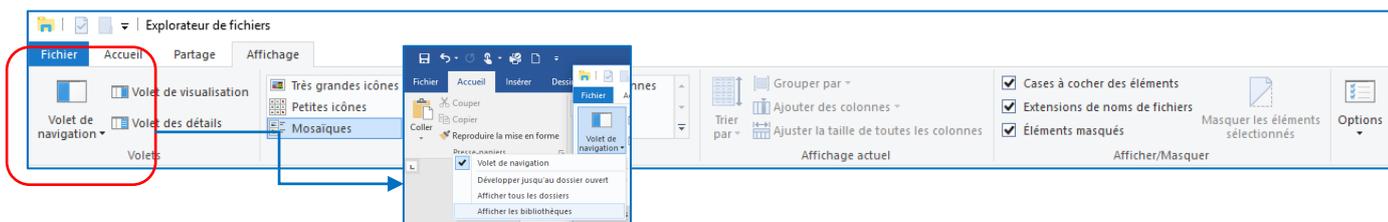
Avec l'onglet Partage, vous pouvez utiliser des applications pour partager des fichiers et des photos directement à partir de l'Explorateur de fichiers.

- Sélectionnez les fichiers que vous souhaitez partager, accédez à l'onglet **Partager**, sélectionnez le bouton **Partager**, puis dans la liste, choisissez l'application que vous souhaitez.

Avec l'onglet Affichage, vous pouvez modifier l'affichage de vos photos mais également activer ou non les volets de visualisation et de détails de vos fichiers.

Les bibliothèques ne s'affichent plus dans l'Explorateur de fichiers mais vous pouvez les ajouter.

- Sélectionnez l'**onglet Affichage**
- Cliquez sur le **Volet de navigation** complètement à gauche du ruban
- Cliquez sur Afficher les **bibliothèques**.



Avec l'onglet Fichier, vous pouvez ouvrir une nouvelle fenêtre ou modifier les options des dossiers de recherche



Si le Ruban n'apparaît pas, il vous suffit de cliquer sur la petite icône [^] située en haut à droite, sous la croix de fermeture de fenêtre.

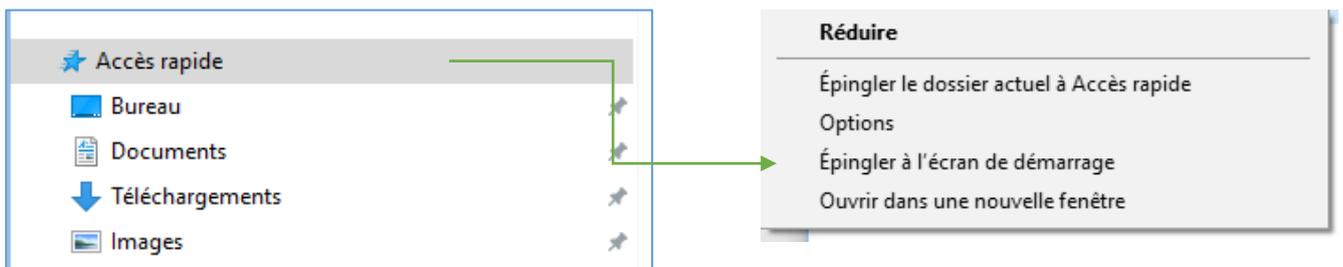
2. **Dans la partie de gauche, se situent les dossiers qui se trouve sur votre ordinateur.** A noter que OneDrive fait désormais partie intégrante de l'Explorateur de fichiers.
3. **Dans la partie haute de droite de l'Explorateur se situent les dossiers récents en cours de consultation.** Notez également la présence d'une barre d'adresse et d'un cadre de recherche, qui permet de naviguer instantanément d'un répertoire à l'autre.
4. **Dans la partie de droite, en dessous, vous trouvez également les fichiers récents et leur emplacement.**

A noter : Lorsque l'Explorateur de fichiers s'ouvre, vous êtes dirigé vers l'Accès rapide. Vos dossiers fréquemment utilisés et vos fichiers utilisés récemment y sont répertoriés. Vous n'avez donc pas à explorer tous vos dossiers pour les trouver.

1. Le volet d'accès rapide

Le volet Accès rapide permet d'accéder en un clic aux fichiers et dossiers en cours d'utilisation et ceux les plus fréquemment utilisés. Il apparaît en haut du menu à gauche de la fenêtre. Par défaut, il répertorie les fichiers et dossiers récemment ouverts et les plus consultés, mais il est possible de le personnaliser en y ajoutant ses contenus favoris.

- Cliquez-droit sur le dossier voulu, et sélectionnez **Épingler dans Accès rapide** pour l'ajouter au menu - une petite épingle apparaît alors sur la droite du dossier.
- Pour supprimer un dossier épinglé, il suffit de faire un clic-droit dessus et de sélectionner cette fois-ci **Désépingler de l'Accès rapide**.

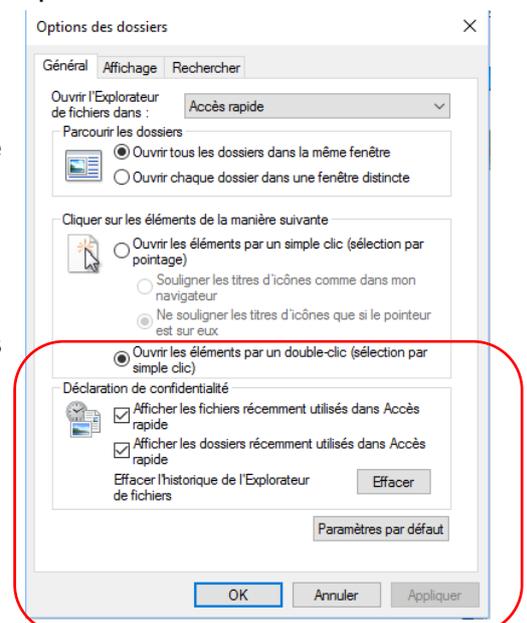


2. Modifier les règles de confidentialité de l'Accès rapide

Ce nouveau menu simplifie l'accès aux dossiers les plus utilisés, mais cette fonction peut aussi poser des problèmes de confidentialité. Lorsque plusieurs personnes partagent un ordinateur, elles n'ont pas forcément envie que tout le monde puisse voir quels dossiers et fichiers elles consultent.

- Faites un clic droit sur Accès rapide puis cliquez sur **Options**.
- Dans la fenêtre qui s'affiche décochez les deux cases de section Déclaration de confidentialité
- Cliquez sur **Appliquer, Valider** et ensuite sur **OK**

Note : seuls les dossiers épinglés apparaîtront dans le volet Accès rapide.



3. Recherches avancées

Située en haut et complètement à droite de la fenêtre de l'explorateur, la zone de recherche intitulée *Rechercher dans* : offre la possibilité d'effectuer des recherches directement dans un dossier (Ce PC, Documents, Vidéos...) ainsi que ses éventuels sous-dossiers.

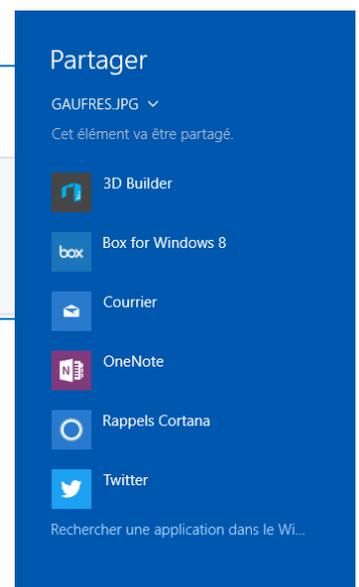
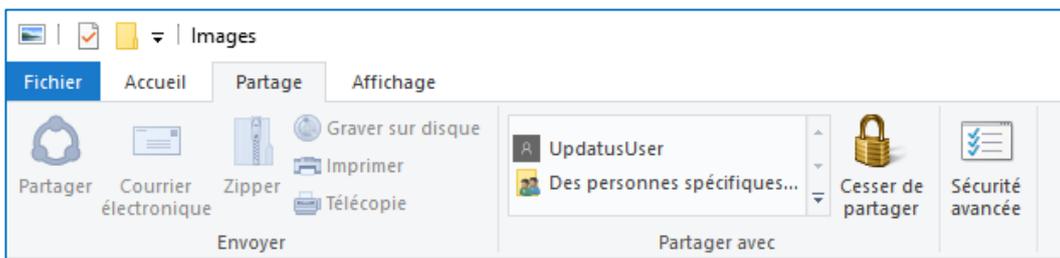
- Sélectionnez la zone, un ruban apparaît et vous permet de cibler et de restreindre les recherches par type de fichiers, par date ou encore par taille.



4. Partager des documents

Partager un dossier permet de le rendre visible sur l'intégralité de votre réseau, que ce soit sur d'autres ordinateurs, lecteur multimédia, smartphone, tablette...

- Sélectionnez un fichier, puis cliquez sur l'onglet **Partage** qui apparaît dans le ruban de l'explorateur.
- Cliquez ensuite sur l'onglet Partager, un volet apparaît sur la droite de l'écran pour envoyer le fichier par Message (nécessite d'installer l'application Skype via le Windows Store), ou par Courrier avec le service de messagerie installé sur l'ordinateur

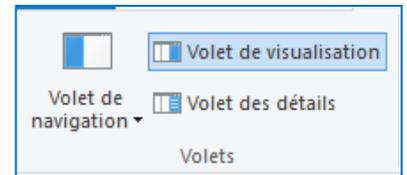


A noter qu'il est également possible de partager le fichier sur un réseau domestique en sélectionnant Groupe résidentiel dans le ruban.

5. Visualiser l'affichage d'un fichier

Que ce soit un fichier, une photo ou une vidéo, il est possible de visualiser leur contenu dans la fenêtre de l'explorateur sans avoir besoin de les ouvrir.

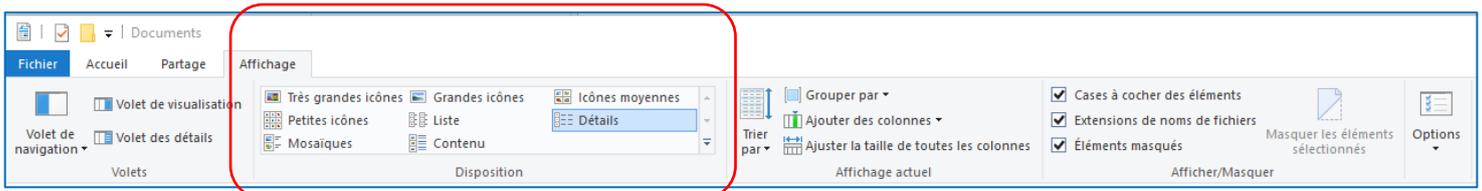
- Sélectionnez le dossier que vous désirez,
- Cliquez sur l'**onglet Affichage** puis activez le **Volet de visualisation**
- Son contenu s'affiche automatiquement sur la totalité de la zone droite de la fenêtre.



Comme son nom l'indique, le Volet de détails affiche un aperçu - toujours dans la zone droite - de toutes les informations relatives au fichier : date de création et de modification, dimensions, taille, etc.

6. Modifier l'affichage d'un fichier

Vous avez plusieurs façons d'afficher vos fichiers. Sélectionnez l'onglet affichage et choisissez la disposition de vos fichiers



- **Afficher en liste les fichiers et les dossiers**

Si vous désirez afficher les détails de vos fichiers ou dossiers, en sélection le bouton détails, ils apparaîtront sous la forme de liste avec les détails des fichiers (nom, date de modification, type, taille etc).

- **Afficher les fichiers et les dossiers sous forme de grandes miniatures**

Pour afficher les dossiers sous forme de miniatures, cochez le bouton Grandes Icônes ou Très grandes icônes. Idéal pour les photos.

7. Supprimer rapidement un programme

Inutile de vous rendre dans le Panneau de configuration, vous pouvez désinstaller un programme plus rapidement.

- Sélectionner **Ce PC** dans la colonne de gauche
- Cliquez sur l'**onglet Ordinateur** qui apparaît dans le ruban de l'exploration
- Cliquez sur **Désinstaller ou modifier un programme** en haut et à droite

