Ontions des dossie

Ouvrir l'Explorateur

Parcourir les dossie

Général Affichage Rechercher

Ouvrir tou

Ce PC

Accès rapide

Ouvrir chaque dossier dans une fenêtre distincte



L'explorateur de fichiers de Windows 10

L'explorateur de fichiers est l'une des applications la plus utilisée par les utilisateurs de Windows. Le poste de travail s'appelle maintenant **Ce PC**. En fonction des fichiers ou des dossiers sélectionnés, la nouvelle interface Ruban affiche différents menus : Accès rapide, recherches avancées, partage de contenus, prévisualisation de fichiers ou encore suppression rapide de programmes, etc...

 Pour accéder à l'explorateur, cliquez sur le Porte documents de la Barre d'accès rapide ou sur celui de la Barre des tâches.

Si vous préférez l'ouverture de l'explorateur de fichiers directe à Ce PC au lieu de l'accès rapide, Windows 10 a introduit une fonction qui permet d'y parvenir.

Procédez comme suit :

- Ouvrez l'explorateur de Fichiers,
- Cliquez sur l'onglet Affichage
- Cliquez sur la commande Options complètement à droite du ruban.

🐂 📝 🔜 🔻 Explorateur de fichiers									
Fichier	Accueil Partage A	ffichage				(
	Volet de visualisation	🔳 Très grandes icônes ᄐ Grandes icônes	💼 Icônes moyennes 🔺	🔲 🔲 Grouper par 🔻	Cases à cocher des éléments		8=		
		Petites icônes 🗄 🗄 Liste	EE Détails 👻	Ajouter des colonnes -	 Extensions de noms de fichiers 	Ki			
Volet d navigatio	e Volet des détails n ▼	Mosaïques 🗄 Contenu	T	Trier par → Ajuster la taille de toutes les colonnes	Éléments masqués	Masquer les élémen sélectionnés	options		
	Volets	Disposition		Affichage actuel	Afficher/Masou	ier			

La fenêtre des options s'ouvre dans l'onglet Général

 Choisissez Ce PC dans l'option Ouvrir l'Explorateur de fichiers dans et cliquez sur OK.

Comme vous pouvez le constater, l'Explorateur se décompose de quatre parties :

🐂 🛛 📴 🏢 🖛 🛛 Explorateur de fichiers			- 🗆 ×
Fichter Accueil Partage Affichage			~
Epingler dans Accès rapide Coller Coller Coller le chemin d'accès Coller De Caller Coller le raccourd Prese-papiers	Déplacer Copie vers vers Organiser Dégradiser	Courier C)
+ 🛧 🖈 > Accès rapide		v Öll menerche	r dans : Accès rapide 🔎
👻 🍁 Accès rapide	 Dossiers fréquents (8) 		
Bureau *	Bureau Documents	Teléchargements Images	
Documents #	Ce PC	L CEPC	
Téléchargements st			
📰 Images 🛷	club POM Documents regine	SSIER REGINE hotte de gargantua 042016	
club POM	CEPCIDICUUDCumens	Proves photos (Photos	
Documents regine		3	
DOSSIER REGINE	 Fichiers récents (20) 		
hotte de gargantua 042016	Windows 10.docx	Ce PC\Documents	
> 🚳 OneDrive	Windows 10.docx	EV	
× = C+PC	Extraire une musique d.pdf	Ce PC\Documents\Documents\FICHES PRATIQUES	
Bureau	Comment télécharger I.docx	Ce PC\Documents\Documents	
Decuments	Comment télécharger l.pdf	Ce PC\Documents\Documents regine	
> Images	CAM00022.jpg	Ce PC\Images\pat fonsomme	
> h Musique	IMG_0532 - 1280x768- JPG	F:\Mes photos\Photos les amies	
> J Téléchargements	MG_0582.JPG	F.\Mes photos\Photos les amies	
> H Vidéos	14642292_874243159373202_9003027262171774162_n.jpg	Ce PC\Images	
> 🏪 Windows (C:)	Guide pratique INTERNET.docx	Ce PC\Documents\Documents\FICHES PRATIQUES\Environnement\internet	
> 👝 Recovery Image (D:)	creer un diaporama.docx	Ce PC\Documents\Documents\FICHES PRATIQUES\Environnement\Fiches SEVEN	l.
> MEMUP (G:)	Personnaliser son bureau windows XP.docx	Ce PC\Documents\Documents\FICHES PRATIQUES\Environnement\Fiches Windo	ows XP
MEMUP (G:)	Activer ecran de démarrage.docx	Ce PC\Documents\Documents\FICHES PRATIQUES\Environne\fiches site VISTA	perso
> 🗟 Documents	formulaire-a-2015.doc	Ce PC\Documents\Documents\club POM	
> 📴 Fax	sacem.doc	MEMUP (G:)\Documents\Documents regine\club POM	
Modèles Office personnalisés	julien acard.docx	MEMUP (G:)\Documents\Documents regine\club POM	
svBuilder	formulaire-a-2015.doc	MEMUP (G:)\Documents\Documents regine\club POM	
Symantec	fiche inscription 2012-2013.doc	MEMUP (G:)\Documents\Documents regine\club POM	
videos	📄 📄 demande adhesion.pdf	Ce PC\Documents\Mes sites WEB\Mon site CLUB POM	
> 📴 Youcam	demande adhesion.docx	Ce PC\Documents\Documents\club POM	
28 élément(s)			Des M





1. Le ruban qui vous propose 4 onglets (fichier, accueil, partage, affichage)

Avec l'onglet Accueil, vous pouvez couper, coller, renommer ou supprimer un fichier ou un dossier, mais également créer un nouveau répertoire, tout sélectionner, afficher et modifier les propriétés d'un fichier, etc.

Avec l'onglet Partage, vous pouvez utiliser des applications pour partager des fichiers et des photos directement à partir de l'Explorateur de fichiers.

• Sélectionnez les fichiers que vous souhaitez partager, accédez à l'onglet **Partager**, sélectionnez le bouton **Partager**, puis dans la liste, choisissez l'application que vous souhaitez.

Avec l'onglet Affichage, vous pouvez modifier l'affichage de vos photos mais également activer ou non les volets de visualisation et de détails de vos fichiers.

Les bibliothèques ne s'affichent plus dans l'Explorateur de fichiers mais vous pouvez les ajouter.

- Sélectionnez l'onglet Affichage
- Cliquez sur le Volet de navigation complètement à gauche du ruban
- Cliquez sur Afficher les bibliothèques.

	🎁 💆	- ∓ E	xplorateur de fichi	ers											
$\boldsymbol{\mathcal{C}}$	Fichier	Accueil	Partage A	ffichage	র্চ	• J	4 · ⊮ ⊡ =								
	Volet de	🛄 Vole	t de visualisation t des détails	Très grandes icônes Petites icônes Mosaïques	Fichier	Accue Couper Copier	eil Insérer Dessir	Fichier A	nnes	* * *	Trier	 □ Grouper par * □ Ajouter des colonnes * □ Ajouter la taille de toutes les colonnes 	 Cases à cocher des éléments Extensions de noms de fichiers Éléments masqués 	Masquer les éléments	S Options
	navigation	Volet	5		v 🂙	Presse	luire la mise en forme naniers Romaniers R	Volet de navigation •			par -	Affichage actuel	Afficher/Masq	uer	
							Développer jusqu'au doss Afficher tous les dossiers	iier ouvert							

Avec l'onglet Fichier, vous pouvez ouvrir une nouvelle fenêtre ou modifier les options des dossiers de recherche

🗄 5·0 §·🗳 🗅		Windows 10.d							
Fichier Accueil Insérer E	🐂 🛛 🔄 📼 🛛 Explorateur de fichiers								
Couper	Fichier Emplacements fréquents Ouvrir une gouvelle fenêtre 1 Bureau	,							
Presse-papiers	G Ouvrir Fingle de commandes 3 Téléchargements	-							
	Ouvrir Windows PowerShell 4 images 5 DOSSIER REGINE								
	Mgdifier les options des dossiers et de recherche Mgdifier les options des dossiers et de recherche								
	Aide B Documents regine club POM								
	FICHES PRATIQUES								

Si le Ruban n'apparaît pas, il vous suffit de cliquer sur la petite icône [^] située en haut à droite, sous la croix de fermeture de fenêtre.

- 2. Dans la partie de gauche, se situent les dossiers qui se trouve sur votre ordinateur. A noter que OneDrive fait désormais partie intégrante de l'Explorateur de fichiers.
- 3. Dans la partie haute de droite de l'Explorateur se situent les dossiers récents en cours de consultation. Notez également la présence d'une barre d'adresse et d'un cadre de recherche, qui permet de naviguer instantanément d'un répertoire à l'autre.
- 4. Dans la partie de droite, en dessous, vous trouvez également les fichiers récents et leur emplacement.



A noter : Lorsque l'Explorateur de fichiers s'ouvre, vous êtes dirigé vers l'Accès rapide. Vos dossiers fréquemment utilisés et vos fichiers utilisés récemment y sont répertoriés. Vous n'avez donc pas à explorer tous vos dossiers pour les trouver.

1. Le volet d'accès rapide

Le volet Accès rapide permet d'accéder en un clic aux fichiers et dossiers en cours d'utilisation et ceux les plus fréquemment utilisés. Il apparaît en haut du menu à gauche de la fenêtre. Par défaut, il répertorie les fichiers et dossiers récemment ouverts et les plus consultés, mais il est possible de le personnaliser en y ajoutant ses contenus favoris.

- Cliquez-droit sur le dossier voulu, et sélectionnez Épingler dans Accès rapide pour l'ajouter au menu une petite épingle apparaît alors sur la droite du dossier.
- Pour supprimer un dossier épinglé, il suffit de faire un clic-droit dessus et de sélectionner cette foisci **Désépingler de l'Accès rapide**.



2. Modifier les règles de confidentialité de l'Accès rapide

Ce nouveau menu simplifie l'accès aux dossiers les plus utilisés, mais cette fonction peut aussi poser des problèmes de confidentialité. Lorsque plusieurs personnes partagent un ordinateur, elles n'ont pas forcément envie que tout le monde puisse voir quels dossiers et fichiers elles consultent.

- Faites un clic droit sur Accès rapide puis cliquez sur **Options**.
- Dans la fenêtre qui s'affiche décochez les deux cases de section Déclaration de confidentialité
- Cliquez sur Appliquer, Valider et ensuite sur OK

Note : seuls les dossiers épinglés apparaîtront dans le volet Accès rapide.





3. Recherches avancées

Située en haut et complètement à droite de la fenêtre de l'explorateur, la zone de recherche intitulée *Rechercher dans :* offre la possibilité d'effectuer des recherches directement dans un dossier (Ce PC, Documents, Vidéos...) ainsi que ses éventuels sous-dossiers.

• Sélectionnez la zone, un ruban apparaît et vous permet de cibler et de restreindre les recherches par type de fichiers, par date ou encore par taille.

Image: Image of the second	Outils de recherche Recherche			- 🗆	× ^ (
Ce PC Emplacement Ce	Date de dification • Autres propriétés • Affiner	Recherches récentes * Options avancées * Ouvrir l'emplacement du fichier Options			
← → × ↑ 💻 > Ce PC			v ت		م

4. Partager des documents

Partager un dossier permet de le rendre visible sur l'intégralité de votre réseau, que ce soit sur d'autres ordinateurs, lecteur multimédia, smartphone, tablette...

- Sélectionnez un fichier, puis cliquez sur l'onglet Partage qui apparaît dans le ruban de l'explorateur.
- Cliquez ensuite sur l'onglet Partager, un volet apparaît sur la droite de l'écran pour envoyer le fichier par Message (nécessite d'installer l'application Skype via le Windows Store), ou par Courrier avec le service de messagerie installé sur l'ordinateur





5. Visualiser l'affichage d'un fichier

Que ce soit un fichier, une photo ou une vidéo, il est possible de visualiser leur contenu dans la fenêtre de l'explorateur sans avoir besoin de les ouvrir.

- Sélectionnez le dossier que vous désirez,
- Cliquez sur l'onglet Affichage puis activez le Volet de visualisation
- Son contenu s'affiche automatiquement sur la totalité de la zone droite de la fenêtre.

	Volet de visualisation
Volet de navigation •	Volet des détails
	Volets

Comme son nom l'indique, le Volet de détails affiche un aperçu - toujours dans la zone droite - de toutes les informations relatives au fichier : date de création et de modification, dimensions, taille, etc.

6. Modifier l'affichage d'un fichier

Vous avez plusieurs façons d'afficher vos fichiers. Sélectionnez l'onglet affichage et choisissez la disposition de vos fichiers

 ☐ ↓ ↓ ↓ ↓ Documents Fichier Accueil Partage 	Affichage			
Volet de visualisation Volet de navigation Volet des détails Volets	n Très grandes icônes E Grandes icônes Elis Icônes moyennes ↑ Petites icônes BE Liste Elis Détails ↓ F Mosaïques E Contenu ↓	Grouper par •	 ✓ Cases à cocher des éléments ✓ Extensions de noms de fichiers ✓ Éléments masqués Afficher/Masquer 	S Options

Afficher en liste les fichiers et les dossiers

Si vous désirez afficher les détails de vos fichiers ou dossiers, en sélection le bouton détails, ils apparaitront sous la forme de liste avec les détails des fichiers (nom, date de modification, type, taille etc).

• Afficher les fichiers et les dossiers sous forme de grandes miniatures

Pour afficher les dossiers sous forme de miniatures, cochez le bouton Grandes Icônes ou Très grandes icônes. Idéal pour les photos.

7. Supprimer rapidement un programme

Inutile de vous rendre dans le Panneau de configuration, vous pouvez désinstaller un programme plus rapidement.

- Sélectionner Ce PC dans la colonne de gauche
- Cliquez sur l'onglet Ordinateur qui apparaît dans le ruban de l'exploration
- Cliquez sur Désinstaller ou modifier un programme en haut et à droite

Fichier	Ordinateur Af	fichage		
P ropriétés	Ouvrir Renommer	Accéder au serveur Connecter un multimédia •	Ajouter un emplacement réseau	Ouvrir les paramètres Gérer
Er	mplacement	Réseau		Système